

BASES DEL CONCURSO

viernes 31 octubre 2025

10.15.16 AM

Página 1 / 1

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:		EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CANTON MACHALA AGUAS MACHALA EP								
NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:		Memorando N AMEP-DF-PRE-2025-072			FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA		19/09/25 0:00			
NÚMERO CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTE SUJETO A LITIGIO:		Memorando Circular No. AMEP-AJ-2025-0118			FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:		19/09/25 0:00			
BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta:"El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley,con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...) " Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."										
DENOMINACIÓN DEL PUESTO:	ESPECIALISTA DE SERVICIO AL USUARIO				PUESTO:	323707	VACANTES:	1	RMU:	1760.00
INFORME TECNICO N.:	7009	ESTADO IINF. TEC.:	PLANIFICADO	GRUPO OCUPACIONAL:	SERVIDOR PÚBLICO 8				GRADO:	14
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SERVICIO AL USUARIO			LUGAR:		AVENIDA NUEVE DE MAYO ENTRE MANUEL SERRANO Y ARIZAGA				
PARTIDA PRESUPUESTARIA:	01.03.04.01.2025.510105.000.002-013-01.03.04.01.2025.510105.000.002-013 ./.									

REQUERIMIENTOS

Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
TÍTULO: TERCER NIVEL AREA DE CONOCIMIENTO: ADMINISTRACIÓN, COMERCIAL, EMPRESARIAL, FINANZAS, DERECHO, ECONOMÍA, RELACIONES PÚBLICAS.	TÍTULO: TERCER NIVEL AÑOS: 4 MESES: 6 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: SERVICIO AL USUARIO Y SERVICIOS INSTITUCIONALES, MANEJO DE CANALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE, RESOLUCIÓN DE RECLAMOS, ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS, DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE MEJORA EN LA ATENCIÓN CIUDADANA, GESTIÓN DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN.	COMPETENCIA: ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS DESCRIPCIÓN: REALIZA LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CUMPLIR CON LAS METAS PROPUESTAS. DESARROLLA Y MODIFICA PROCESOS ORGANIZACIONALES QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA EFICIENCIA. COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCIÓN: CREA UN BUEN CLIMA DE TRABAJO Y ESPÍRITU DE COOPERACIÓN. RESUELVE LOS CONFLICTOS QUE SE PUEDAN PRODUCIR DENTRO DEL EQUIPO. SE CONSIDERA QUE ES UN REFERENTE EN EL MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO. PROMUEVE EL TRABAJO EN EQUIPO CON OTRAS ÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN COMPETENCIA: ORIENTACIÓN DE SERVICIO DESCRIPCIÓN: DEMUESTRA INTERÉS EN ATENDER A LOS CLIENTES INTERNOS O EXTERNOS CON RAPIDEZ, DIAGNOSTICA CORRECTAMENTE LA NECESIDAD Y PLANTEA SOLUCIONES ADECUADAS.	- PENSAMIENTO ESTRATÉGICO - PENSAMIENTO CRÍTICO - PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN